

# Curriculum Vitae

drs. B.W. (Wieneke) Groot  
Sweelincklaan 2, 6815 BH Arnhem  
Geboren op 11 mei 1974  
T: 06 15 270 659  
E: [wieneke@grootinadvies.nl](mailto:wieneke@grootinadvies.nl)  
[Linked.com/wienekegroot](https://www.linkedin.com/wienekegroot)



- Ik benoem dingen, verbind processen met mensen en sta ergens voor -

## Werkervaring

- 2016 – heden *secretaris* van coöperatie bestuur De Nieuwe Band  
Tot juni 2018 viel de groothandel in biologische droogwaren (17 mio) onder verantwoordelijkheid bestuur. Groothandel is gefuseerd met Odin, bestuur cooperatie beheert nu nog het pand.
- 2016 – 2017 *waarnemend hoofd* afdelingen Kwaliteit, Inkoop, Verkoop, Marketing & Communicatie van juli 2016 tot en met maart 2017.
- 2013-heden *Eigenaar* van [Groot in Advies](#) – organisatieontwikkeling en interim-management  
Diverse opdrachten.
- 2011 – 2015 *Lid Provinciale Staten* | VVD | commissie ruimtelijke ordening, Provincie Gelderland, Arnhem
- 2014 fractievoorzitter
  - 2012 vicevoorzitter van de fractie
  - dossieranalyse en toetsing gevolgen voor de burger w.o: de structuurvisie Gelderland, leegstand van kantoren, woonbeleid, ruimtelijke ordening
  - woordvoerder water
  - controle provincie bestuur (Gedeputeerde Staten) op kerntaken
- 2009- 2012 *Adviseur HRM Ken- en stuurgetallen*, Vrije Universiteit, Amsterdam
- coördinator Personeel Jaarrapport en Sociaal Jaarverslag
  - advisering meetbaarheid resultaten beleidsontwikkeling, w.o. % vrouwen aan de top
  - ontwikkeling managementrapportages en kengetallen op HR-gebied
  - ontwikkeling key performance indicatoren (KPI's) over kwaliteitsverbetering HRM processen w.o. het arbeidsmarktcommunicatieproces, tijdigheid en correctheid salarisbetalingen
  - ontwikkeling en beheer rekenmodules in Excel inzake personeelsadministratie;
  - koppeling database uit SAP-HR met andere software voor rapportages
- 2007 – 2009 *Beleidsmedewerker Planning & Control*, ROC A12 Ede
- afname kwaliteitsaudits intern en bij andere ROC's
  - coördinatie en schrijven jaarverslagen, conform INK-model en PDCA-cyclus
  - schrijven beleidsnotities w.o. over de governance code en de privacywetgeving
  - procedures AO/IC (administratieve organisatie / interne controle)
  - samenbrengen betrokken partijen t.b.v. "bestrijden Voortijdig School Verlaten"
  - verbinding van partijen en kennis m.b.t. "Keurmerk Inburgeren"
  - privacywetgeving, samenwerkingsovereenkomsten, notities t.b.v. het CvB
- 2001-2007 *Docent maatschappijleer* (1<sup>e</sup> graads), economie, wiskunde, informatica  
Stedelijk Gymnasium Arnhem, Gelders Mozaïek Oosterbeek, Emmauscollege Rotterdam
- lid stuurgroep Herziening Basisvorming in Oosterbeek
  - mentor onderbouw en 3 vmbo
- 1993-2003 *Diverse functies*, Christengemeenschap Kinder- & Jeugdkampen (onbezoldigd)
- voorzitter van de vrijwilligersorganisatie (ca 60 vrijwilligers)

- secretaris van de vrijwilligersorganisatie
- coördinator diverse kampen (aansturen 20 man staf)
- aansturing ca. 60 vrijwilligers voor onderhoud 3 kampterreinen, inkoop voedsel, planning en organisatie 10 kinder- en jeugdkampen voor 700 kinderen en jongeren, w&s en opleiding stafleden
- interim kampleiding in de zomer

### Nevenfuncties

- 2017 - heden *lid* Raad van Toezicht Pallas, vrijescholen in midden en zuid Nederland, portefeuille Identiteit
- 2015 - heden *lid* bestuur [VUvereniging](#)
- 2015 - heden *Voorzitter* Raad van Toezicht van de Stichting voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord-Holland, ook wel Vrije Scholen Voortgezet Onderwijs Noord-Holland genoemd
- 2013 - *lid* Rotary Arnhem Centraal
- *voorzitter* programmacommissie 2014-2015
  - *voorzitter* 2017-2018
- 2013-heden *lid* bestuur [Antroposana](#), communicatie, PR, website
- 2008-heden *Dirigent* studentenkoor Arnhem [True Colours Unplugged](#)
- 2008- 2013 Juniorkamer/ JCI Arnhem
- *voorzitter* commissie internationale samenwerking
  - *voorzitter* 2011 JCI Arnhem
  - *lid* commissie golfevenement voor goed doel Sonsbeek Open, opbrengst ca. € 13.000 netto

### Opleidingen

- 2017 Van Diemen & van Gestel - masterclass 'De Kunst van het Vragen Stellen'
- 2016 Ernst & Young - Leadership Meetings Commissarissen
- 2014 Module: Tijd voor antroposofie in de zorg bij het [AAG](#)
- 2012 VVD: kadertraining, Breukelen (4 zaterdagen)
- debatteren, argumenteren, schrijfvaardigheden, onderhandelen
- VVD: mediatraining
- VVD: debatteren
- 2011 Tweedaagse training HR ken- en stuurgetallen, Intermediair
- 2006-2011 HBO facilitair management, NTI Leiden, t/m 3e jaar
- 2005, 2012 Kurt Thomascursus (koördirectie)
- 2001-2005 Postdoctoraal Maatschappijleer (1e graads lesbevoegdheid), VU Amsterdam
- 1994-2001 Politicologie, VU Amsterdam, specialisatie Internationale Betrekkingen

### Vaardigheden

- Talenkennis Nederlands, Engels, Duits
- Software Microsoft Officepakket inclusief Access en Visio, Informer, Wordpress, Mailchimp, Moneybird
- Overig rijbewijs B, koördirectie, zang